



Vedruna Tàrrega

**Pla d'actuació
per al curs 2020-2021**

**Aprovat pel Consell Escolar
30 de juliol de 2020**



ÍNDEX

1. Introducció.
 2. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.
 3. Educació Infantil
 - 3.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 - 3.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
 - 3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
 4. Educació Primària
 - 4.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 - 4.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
 - 4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
 5. Educació Secundària (ESO)
 - 5.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 - 5.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
 - 5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
 6. Estudis Postobligatoris
 - 6.1. Batxillerat
 - 6.1.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 - 6.1.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
 - 6.1.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
 - 6.2. CFGM Atenció persones en situació de dependència
 - 6.2.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 - 6.2.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
 - 6.2.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
 7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
 8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.
 9. Comunicació del Pla d'obertura a la Comunitat Educativa.
- Annex 1. Gestió i horaris menjador en general.
Annex 2. Personal docent i de PAS.



1. INTRODUCCIÓ

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari on s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. S'ha après el comportament d'aquest nou virus setmana a setmana i ha calgut posar en pràctica mesures que, fins fa poc temps, ni tan sols s'haurien imaginat. Amb tot, el coneixement adquirit i amb l'horitzó del descobriment d'una vacuna contra el nou coronavirus, s'espera un temps on diferents escenaris es poden anar succeint. Cal estar preparats i deixar el mínim espai a les mesures d'urgència.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge al centre educatiu ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, s'han d'oferir les condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes

Aquest Pla d'obertura estableix les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una Educació de Qualitat. Ha estat confeccionat tenint en compte els documents: Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, directrius acordades amb el Departament de Salut (PROCICAT).

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa l'escola ha de continuar sent l'espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Vedruna Tàrraga és una escola de dues línies que engloba totes les etapes educatives des de Llar d'infants fins a Batxillerat i Cicle Formatiu de Grau Mitjà, d'uns 700 alumnes. El solar on està construït l'edifici és un gran rectangle de gairebé 10.000 m², la meitat dels quals són de pati i la resta, part edificada. Per tant és una escola molt gran i amb suficient espai per a poder organitzar el proper curs 2020-21 seguint les mesures de prevenció per a fer front a la Covid19. Cadascun dels grups estables disposarà d'una aula pròpia referent, a més d'altres aules i espais polivalents, laboratoris, tallers, biblioteca, gimnàs, aula de psicomotricitat, poliesportiu i 3 menjadors, que s'utilitzaran en hores establertes i sempre prèvia desinfecció i ventilació.



L'escola disposa de dos patis amplis, un per a l'Ed. Infantil 0-6 i l'altre per a la resta de cursos, un hort i un jardí interior descobert.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre amb una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'ajustarà als criteris habituals d'organització del centre tenint en compte que els agrupaments d'alumnes seran el màxim d'estables durant tot curs per tal de garantir els dos pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

Dins el marc del nostre Projecte Educatiu hem dissenyat la Programació General Anual del curs 20-21, accentuant els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeix en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

En les reunions d'inici de curs s'explica a les famílies (i als alumnes el primer dia de curs) quina és la situació actual de l'escola front la Covid-19, les mesures de prevenció que cal prendre i el Protocol d'actuació en el cas de detecció d'un possible cas. Durant el curs es farà un recordatori diari abans d'iniciar les classes i s'enviaran les circulars necessàries a les famílies per estar en tot moment informades.

Ens ajudaran els cartells informatius repartits per tota l'escola recordant l'ús de mascaretes, la distància mínima de seguretat, el correcte rentat de mans... i s'assenyalaran els fluxos de circulació de cadascun dels grups.

Els alumnes sempre seuran en el mateix lloc en totes les aules i es farà una fotografia de la disposició que caldrà respectar.



Els primers quinze dies d'escola, tots els professors donarem prioritat als següents objectius:

- Ser autònoms en l'ús de les TIC. Tots els professors treballarem perquè alumnes adquireixen les estratègies bàsiques per seguir les classes amb el Meet, usar les eines Google for Education, els llibres digitals i el classroom de manera autònoma en cas de confinament.
- Activitats de suport emocional. Farem activitats i donarem espais per parlar de tot el que estem vivint.
- Personalitzar el nostre "espai estable". El grup classe fa propostes i duu a terme la decoració de les seves aules
- Explicar molt bé el funcionament i les normes del curs. A cada aula hi haurà un alumne agent cívic/Covid, que vetllarà pel compliment de les normes establertes i consensuades. També hi haurà a cada cicle un professor agent cívic/Covid que, d'acord amb els alumnes, recordarà mesures de seguretat i higiene Covid i en farà el seguiment.

3. EDUCACIÓ INFANTIL

3.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

En cas que es torni a repetir la situació de confinament, donarem resposta des del primer moment a les inquietuds dels nostres alumnes i de les seves famílies, els acompanyarem en tot allò que necessitin i els ajudarem a seguir el procés d'aprenentatge.

- **Acompanyarem les famílies** des de la distància, enviant-los propostes d'activitats i articles d'interès a través de Sites de Google. Famílies i alumnes podran entrar als sites sempre que vulguin i recuperar també les activitats anteriors ja que no les eliminem i anirem recordant a les famílies que les activitats que hi anem penjant són propostes obertes que poden fer quan els vagi millor i que les poden adaptar al moment, al material de què disposen, etc.
- També **establirem comunicació fluïda amb famílies i alumnes** a través de correu electrònic, via contacte telefònic i també a través de videoconferències en gran grup, en petit grup i individuals per a les tutories. La comunicació es farà també a través dels canals citats.
- **Coordinació dels equips docents:** les reunions de mestres es faran online via videoconferències de meet, i també a través de correu electrònic i seguirem mantenint contacte telefònic fluid (trucades, whatsapp,...)

3.1.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais 1r cicle infantil



ETAPA 0-3 ANYS

Aquestes són les aules d'ús exclusiu per a la Llar:

- Aula - 2 de 39m² (Planta Baixa)
- Aula - 3 de 31m² (Planta Baixa)
- Aula - 5 de 39m² (Planta Baixa)
- Aula - 6 de 40m² (Planta Baixa)
- Aula - 7 de 40m² (Planta Baixa)
- Aula - 8 de 42m² (Planta Baixa)
- Aula - Sala Usos múlt. de 53m² (Planta Baixa)

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal (mascareta)	Estable	Temporal
NADONS	2	Prof. 1	Prof. 6 Prof. 7	Aula 3	S. usos m.
P1A	11	Prof. 2	Prof. 6 Prof. 7	Aula 5	S. usos m.
P1B	11	Prof. 3	Prof. 6 Prof. 7	Aula 6	Aula 1 / S. usos m.
P2A	11	Prof. 4	Prof. 6 Prof. 7	Aula 7	S. usos m.
P2B	9	Prof. 5	Prof. 6 Prof. 7	Aula 8	S. usos m.

3.1.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

HORARI LLAR

ACOLLIDA MATÍ	de 8 a 9h
HORARI LECTIU	de 9 a 13 i de 15 a 17h
PERMANÈNCIA	de 17 a 18.45h



PATI LLAR: el pati es farà en dos torns a partir de les 10 i fins a les 12h

L'escola disposa d'un pati exclusiu per Llar amb zones diferenciades.

La sortida al pati serà esglaonada tenint en compte que hi podrà haver a la vegada més d'un grup estable. Cadascun dels grups accedirà al seu espai del pati directament des de la seva aula.

GRUP	ZONA	HORARI
NADONS	ZONA 1	segons demanda
P1A	ZONA 2	a les 11h
P1B	ZONA 2	a les 10h
P2A	ZONA 3	a les 10h
P2B	ZONA 3	a les 11h

GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES LLAR

Accés directe a la Llar per la porta del pati d'Ed. Infantil. L'entrada serà esglaonada des de les 8.50 a les 9.30h.

Les famílies (amb mascareta) i els infants, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i mantindran la distància sanitària.

Pujaran per la rampa exterior fins a la punta del passadís d'accés. (Els infants s'hauran de canviar el calçat). Allà els esperarà una educadora, que els posarà el calçat d'ús exclusiu per la Llar i els acompanyarà a l'aula corresponent. Per evitar aglomeracions, és recomanable que només un/a adult acompanyi l'infant.

En cas que hi hagi cotxet o cadireta, l'educadora el/la situarà al lloc destinat. Es demanarà a les famílies que, en la mesura del possible, s'enduguin els cotxets.

Se seguirà el mateix procediment en el moment de la sortida.

	ENTRADA		SORTIDA	
	HORA	ACCÉS	HORA	ACCÉS
MATÍ	de 8.50 a 9.30h	Porta pati Llar	de 12.30 a 13.15h	Porta pati Llar



TARDA	de 14.55 a 15.30h	Porta pati Llar	a partir de les 16.45h i fins a les 18.45h	Porta pati Llar
--------------	-------------------	-----------------	---	--------------------

3.2. ETAPA 3-6 ANYS

3.2.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

En cas que es torni a repetir la situació de confinament, donarem resposta des del primer moment a les inquietuds dels nostres alumnes i de les seves famílies, els acompanyarem en tot allò que necessitin i els ajudarem a seguir el procés d'aprenentatge.

- **Acompanyarem les famílies** des de la distància, enviant-los propostes d'activitats a través de Sites de Google, tant propostes globals com algunes de més específiques de música, dels contes de la Duna - valors i emocions-, de robòtica i d'anglès. Famílies i alumnes podran entrar als sites sempre que vulguin i recuperar també les activitats anteriors ja que no les eliminem i anirem recordant a les famílies que les activitats que hi anem penjant són propostes obertes que poden fer quan els vagi millor i que les poden adaptar al moment, al material de què disposen, etc.
- També **establirem comunicació fluida amb famílies i alumnes** a través de correu electrònic, via contacte telefònic i també a través de videoconferències en gran grup, en petit grup i individuals per a les tutories. La comunicació es farà també a través dels canals citats.
- **Coordinació dels equips docents:** les reunions de mestres es faran online via videoconferències de meet, i també a través de correu electrònic i seguirem mantenint contacte telefònic fluid (trucades, whatsapp,...)

Gestió/horaris del menjador: veure Annex 1

3.2.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais 2n cicle infantil.

P3 A - Aula -11 de 53m ²	(Planta Baixa)
P3 B - Aula - 8 de 52m ²	(Planta Baixa)
P4 A - Aula -12 de 52m ²	(Planta Baixa)
P4 B - Aula -9 de 52m ²	(Planta Baixa)
P5 A - Aula -10 de 52m ²	(Planta Baixa)
Aula Polivalent - Aula-13 de 52m ²	(Planta Baixa)
Aula de psicomotricitat - de 141m ²	(Planta Baixa)



Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal (mascareta)	Establ e	Temporal (mascareta)	Estable	Temporal
P3A	18	Prof. 1	Prof. 6 Practicant	-	Prof. 9 (DOIP)	Aula 11	Aula psico
P3B	18	Prof. 2	Prof. 6 Prof. 7	-	Prof. 9 (DOIP)	Aula 8	Aula psico
P4A	17	Prof. 3	Prof. 8	-	Prof. 9 (DOIP) Prof. Vetlladora	Aula 12	Aula psico
P4B	17	Prof. 4	Prof. 6	-	Prof. 9 (DOIP) Prof. Vetlladora	Aula 9	Aula psico
P5	24	Prof. 5	Prof. 8	-	Prof. 9 (DOIP)	Aula 10	Aula psico

*L'aula de psicomotricitat s'assignarà cada dia de la setmana a un dels 5 grups.

3.2.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

HORARI 2n cicle INFANTIL

ACOLLIDA MATÍ	de 8 a 9h
HORARI LECTIU	de 9 a 13 i de 15 a 17h
LUDOTECA	de 17 a 18.45h

PATI 2n cicle INFANTIL: de 10.45 a 11.15h

L'escola disposa d'un pati exclusiu per Ed. infantil amb zones diferenciades. Afegirem l'espai "jardinet interior" com a zona de pati.

La sortida al pati serà esglaonada tenint en compte que hi haurà a la vegada més d'un grup estable. Cadascun dels grups de 2n cicle d'EI sortirà per la porta que dona al pati des del seu passadís i accedirà al pati per la porta que hi ha a la reixa i anirà cap al seu espai.

*Durant l'adaptació, els grups de P3 sortiran en dos torns a la zona "jardinet interior".

Quan creguem oportú, P3 s'afegirà als torns del pati d'infantil.



ZONES		PERÍODE ADAPTACIÓ	DURANT EL CURS
1	MOTOS	Els dos P3 sortiran al jardinet en hores diferents. La resta de grups alternaran per setmanes entre les diferents zones (excepte jardinet).	Tots els grups alternaran per setmanes entre els 5 espais.
2	ZONA VERDA		
3	SORRAL		
4	ÀGORA		
5	JARDINET		

GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES 2n cicle INFANTIL

Accés esglaonat dels alumnes, amb mascareta, per la porteria principal de l'escola en franges de 10 minuts i utilitzant les diferents portes d'accés que hi ha a la porteria principal i a l'església. Es prendrà la temperatura i es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

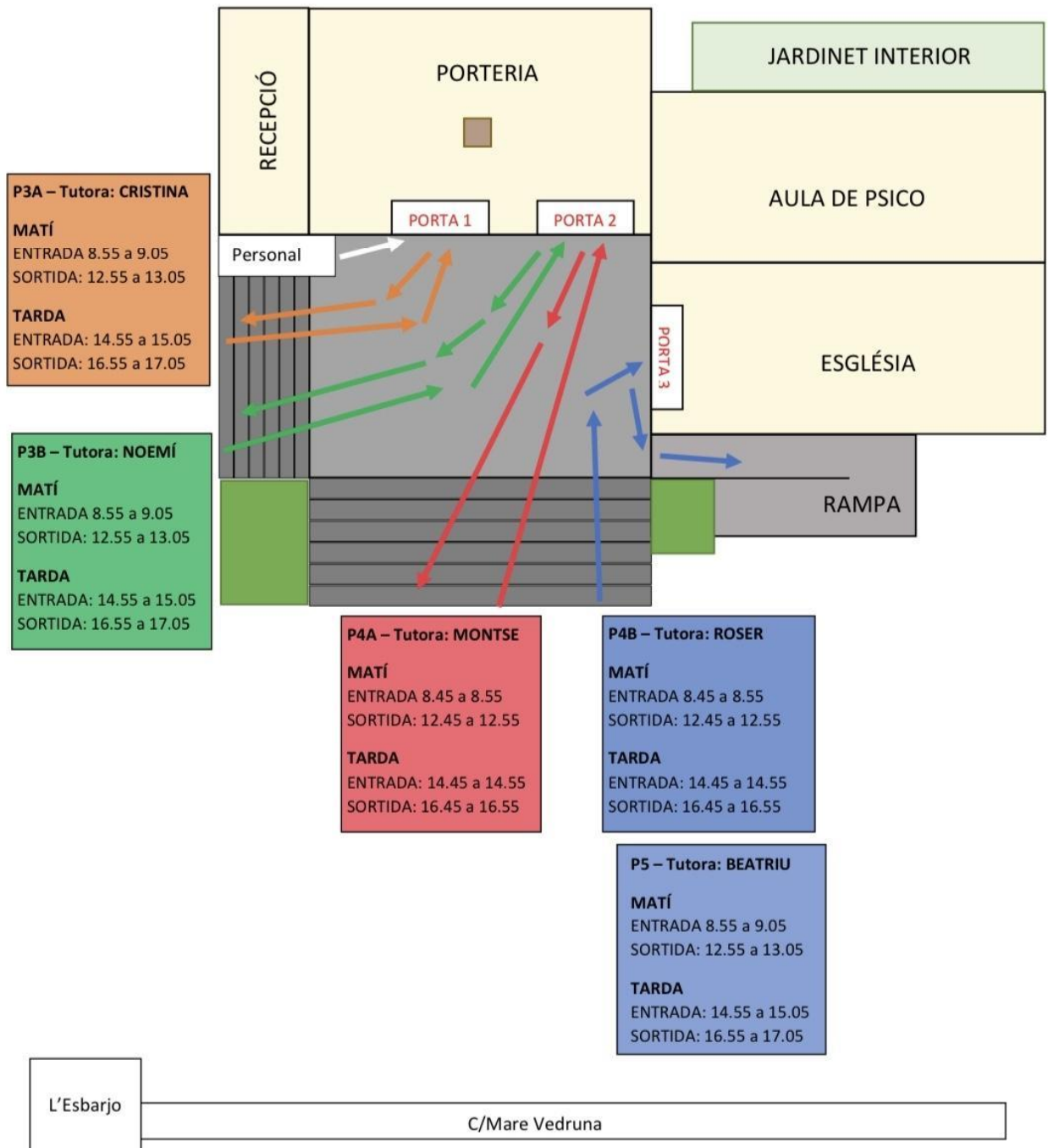
Les famílies no entraran al centre, excepte les de P3 durant els dos primers dies, que podran anar fins a l'aula -sempre amb mascareta i amb presa de temperatura.

Els alumnes no es treuran la mascareta fins que siguin a la seva aula estable.

Dues mestres rebran els nens/es a les portes i aniran acompanyant-los a la seva aula on hi haurà la tutora.

Per les sortides, els nens/es d'infantil s'entregaran al membre de la família que els/les vingui a recollir, des de la porteria principal i des de la porta de l'església.

A continuació, plànol d'Entrades i Sortides i horaris d'Ed. infantil.



Gestió/horaris del menjador: veure Annex 1



EDUCACIÓ PRIMÀRIA

4.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

1.- En cas d'un nou confinament durant el curs_20_21, l'objectiu principal serà donar continuïtat a l'activitat formativa i l'acompanyament emocional, per ajudar a mantenir el ritme de treball i d'aprenentatge escolar, i al mateix temps fer un seguiment/acompanyament individualitzat.

2.- Continuar amb la planificació de les tasques competencials amb propostes, globalitzades. A l'escola s'anirà treballant per a dotar cada vegada més d'autonomia digital, en l'àmbit educatiu, als alumnes.

3. Seguiment dels alumnes amb NEE per part de l'equip DOIP: La psicopedagoga i mestra responsable del DOIP, amb contacte permanent amb els tutors, donarà el suport i les eines necessàries pels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i emocional i/o familiar. També estarà en contacte setmanal amb l'EAP.

4.- Mantindrem l'obligatorietat en les trobades virtuals entre l'alumnat i els seu tutors i tots els professors del seu curs.

En el moment del confinament, sigui el 1r trimestre o durant el curs, s'hauran de seleccionar els continguts bàsics, imprescindibles i factibles de ser valorats online. No podem demanar el mateix que fem a l'escola presencial. Les famílies i els alumnes han de tenir clar què han d'aprendre en cas d'un nou confinament.

No reproduïrem l'horari exacte de l'aula presencial, sinó que tenim planificat un horari no presencial on s'indiquen les tasques per espais i blocs d'aprenentatge.

Per registrar el seguiment de l'alumne valorarem les activitats realitzades, i ho penjarem al Clickedu i cicle superior Classroom.

Organització acadèmica:

L'organització acadèmica i tutorial del confinament, del curs anterior, ens va funcionar molt bé. El resultat va ser molt satisfactori tant per part de les famílies i alumnes com de l'escola. Els mestres de cada cicle, s'organitzaran amb el "Quadrant de les tasques" conjuntament al drive i després presentaran les tasques i les activitats en sites als cursos de 1r a 4t i Cicle Superior podrà fer el seguiment acadèmic a través dels seus Chromebook a casa.

EL "Quadrant" s'organitza en els següents apartats:

- *Lloc on es troben les tasques:* Llibre digital, llibre de text, Sites, quadern, adreces webs, activitats online libre...
- *Les tasques a realitzar.* Indicacions: Respondre exercicis, resoldre enigmes, entrevistes, treball del projecte, argumentar, escriure una recepta de cuina, un



poema, gravacions d'un vídeo d'un ball, d'una cançó o d'una manualitat o d'una expressió oral sobre un tema...

- *Temporització:* Dia de la setmana a realitzar-ho o bé durant la setmana.
- *Termini:* Dia del lliurament de la tasca.
- *Mode d'entrega:* Al Clickedu i al Classroom.

Recull de tasques i activitats: A la planificació setmanal hi haurà d'haver les indicacions del retorn de les tasques. Aquestes podran ser comentaris enviats per correu. Treballs, gravacions de vídeos, fotografies, reptes... penjades al Clickedu. També es podran intercanviar comentaris i opinions de diferents temes o projectes via videoconferència en petits grups d'alumnes.

Retorn de la valoració i correcció de les tasques.

Els professors els hi farem un retorn amb la valoració de les seves tasques al seu correu. Els mestres registrarem les valoracions del seguiment del treball de cada alumne al Clickedu.

La interacció entre professorat i l'alumnat

*Els alumnes de 4t, 5è i 6è, es podran connectar directament amb els tutors i mestres especialistes perquè no els hi fa falta l'ajuda dels pares per a connectar-se, Els tutors i mestres de cicle inicial i de mitjà faran les trobades virtuals amb petits grups amb l'ajuda dels pares. Tots els alumnes tindran la graella amb els dies, les hores i els professors connectats a cada franja horària. Els alumnes de cicle superior funcionaran amb els Chromebooks que tenen a l'aula perquè se'ls podran endur a casa.

*Les connexions tindran tres vessants, n'hi haurà que seran de seguiment acadèmic i de classe i per a fer tutoria, d'altres franges, disponibles en horari escolar, per resoldre dubtes acadèmics. Els mestres i tutors de cada curs s'adjudicaran diferents franges horàries per tal que a cada franja horària sempre hi hagi un mestre per a fer classe o tutoria o resoldre dubtes. Se'ls hi enviarà una graella amb els horaris de cada dia i amb el nom dels mestres connectats. Durant el confinament els mestres d'anglès realitzant trobades virtuals amb alumnes per tal de fer conversa en anglès.

*En cas que hi hagi alumnes que no es puguin connectar a les xarxes se'ls hi haurà de fer el seguiment per correu o trucada al mòbil dels pares. Caldrà fer un registre de les trucades.

*La planificació/ quadrant de les tasques i l'enllaç de les Sites s'envia cada dilluns a primera hora a totes les famílies. El divendres s'envia un correu a les famílies amb la valoració de la setmana.

De 1r a 4t, com a proposta de millora pel curs vinent en cas d'un altre confinament, des de la primera setmana de curs informarem a tots els alumnes la seva adreça electrònica i els hi lliurarem una infografia de com gestionar el seu



correu, com rebre i enviar activitats, navegar per les SITES, saber adjuntar docs, vídeos i imatges,... perquè ja ho sàpiguen fer quan arribi el moment. Els alumnes de 5è i 6è també rebran, els primers dies de setembre , tota la informació de com gestionar el seu Chromebook amb totes les llicències digitals i l'entorn de Google.

Plataforma online Clickedu i Classroom: ens serà molt útil per centralitzar els diferents documents:

El quadrant de les planificacions.

Les adreces d'enllaç de les Sites.

El retorn de treballs i activitats

Anotarem les valoracions del seguiment de cada alumne.

Connexions virtuals/ videoconferències. Hem d'utilitzar les més òptimes pels alumnes i la seva protecció d'imatge.

Xat Hangout: Connexió directa, avís puntual o converses individuals per resoldre dubtes acadèmics.

Hangout Meet: Per compartir amb grups petits o en grup gran les seves experiències i vivències.

4.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.

Els grups d'alumnes, segons les instruccions, seran tres grups a 1r i 4t (A ,B i C) i 2 grups a 2n, 3r, 5è i 6è de Primària. En total són 14 grups

El claustre de mestres de Primària: 14 tutors i 5 mestres i tutor d'aula d'acollida. Cada grup d'alumnes tindrà el seu tutor/a i els especialistes es distribuïran pels cursos per tal que cada professor especialista faci classe només en un curs o cicle en lloc d'intervenir a tots els cicles.

1r A /B/C 3 Tutors i 2 mestres	4t A /B/C 3 Tutors i 3 mestres
2n A /B 2 Tutors i 2 mestres	5è A /B 2 Tutors i 3 mestres
3r A/B 2 Tutors i 3 mestres	6è A/B 2 Tutors i 4 mestres

1r EP A - Aula-22 de 58m²

(Planta Primera)

1r EP B - Aula-21 de 58m²

(Planta Primera)

2n EP A - Aula-18 de 54m²

(Planta Primera)

2n EP B - Aula-17 de 53m²

(Planta Primera)

3r EP A - Aula-20 de 51m²

(Planta Primera)

3r EP B - Aula-19 de 55m²

(Planta Primera)

4t EP A - Aula-25 de 71m²

(Planta Primera)

4t EP B - Aula-30 de 69m²

(Planta Primera)

5è EP A - Aula-29 de 52m²

(Planta Primera)

5è EP B - Aula-28 de 53m²

(Planta Primera)



6è EP A - Aula-24 de 52m² (Planta Primera)
6è EP B - Aula-23 de 52m² (Planta Primera)
Aula Informàtica - Aula-14 de 38m² (Planta Primera)
Aula At. Diversitat - Aula-16 de 42m² (Planta Primera)
Aula d'Acollida - Aula-26 de 16m² (Planta Primera)
Aula Desdoblament - Aula-27 de 29m² (Planta Primera)
Aula Desdoblament - Aula Sala A de 32m² (Planta Baixa)

Grups	Alumnes	Docents		PAE	Espai	
		Estable	Temporal (mascareta)	Temporal (mascareta)	Estable	Temporal
1rA	17	1	1		Aula 1rA	Zona 1
1rB	17	1	1		Aula 1rB	Zona 2
1rC	16	1	1		Aula 1rC	Zona 3
2nA	21	1	1		Aula 2nA	Zona 4
2nB	20	1	2		Aula 2nB	Zona 5
3rA	22	1	3		Aula 3rA	Zona 6
3rB	22	1	3		Aula 3rB	Zona 7
4tA	18	1	3		Aula 4tA	Zona 8
4tB	17	1	3	1	Aula 4tB	Zona 9
4tC	15	1	3		Aula 4tC	Zona 10



5èA	24	1	3		Aula 5èA	Zona 11
5èB	24	1	3		Aula 5èB	Zona 12
6èA	24	1	4		Aula 6èA	Zona 13
6èB	24	1	4		Aula 6èB	Zona 14

4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

HORARI PRIMÀRIA

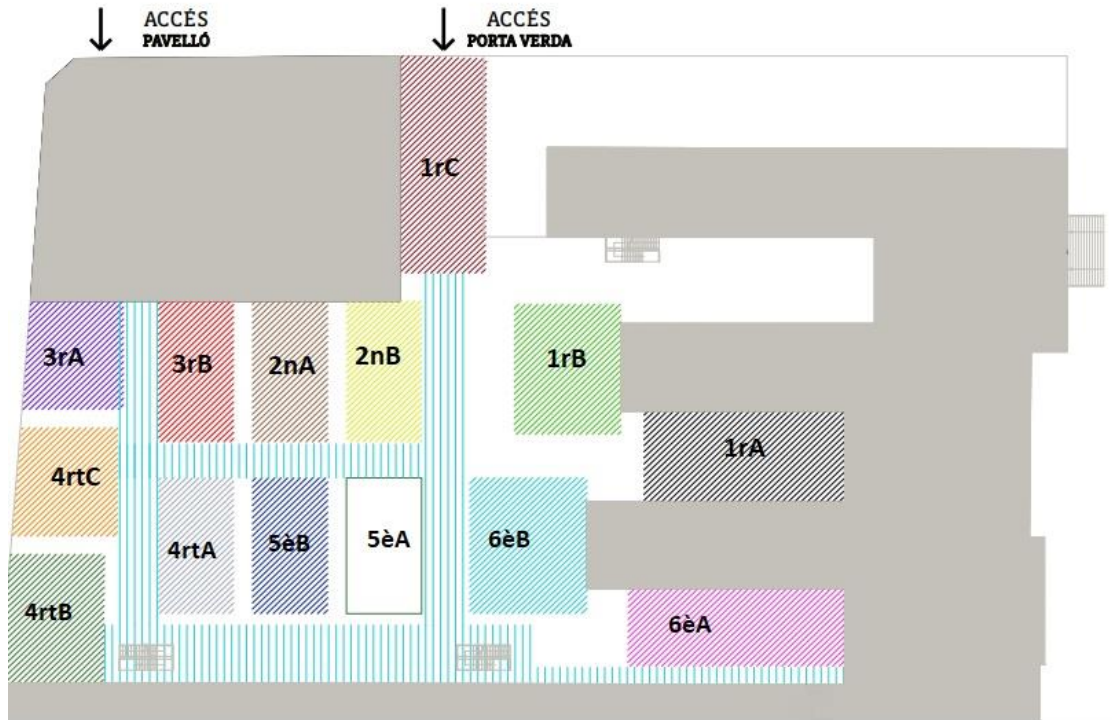
ACOLLIDA MATÍ	de 8 a 9h
HORARI LECTIU	de 9h a 13h a 15h a 17h . L'entrada serà a partir de les 8:50 i a la tarda a les 14:50h
PERMANÈNCIA	de 17 a 18.45h Cicle inicial

PATI PRIMÀRIA d'11 a 11.30h - de 1r a 6è

La sortida al pati serà esglaonada i amb mascareta tenint en compte que baixaran tots els grups estables Cadascun dels grups estarà a la zona assignada. Els/les alumnes es rentaran les mans abans i després del pati. Caldrà l'ús de mascaretes també durant l'estona de pati.

- Els grups de **1r, 2n i els alumnes de 3r** baixaran al pati per la porta d'accés directe del seu passadís
- Els grups de **de 4ts , 5ès i 6ès** baixaran al pati per les escales de l'ascensor.

*El pati està dividit en 14 zones diferenciades per colors i seran rotatives. Cada zona tindrà 100 metres quadrats.



GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES PRIMÀRIA

Accés esglaonat amb mascareta per la porta gran del pati del carrer Doctor Fleming (**1r - 2n - 3r**) i per la porteria de primària, carrer Mare Vedruna (**4t - 5è i 6è**). Hi haurà una línia divisòria als dos accessos per a que puguin entrar dos grups simultàniament.

Les famílies no podran entrar al pati ni al centre. A cada porta hi haurà dos professors que prendran la temperatura a cada alumne. Els tutors posaran el gel a cada alumne i quan estiguin tots a la fila pujaran a les aules. Sempre mantindran la distància sanitària i duran la mascareta fins a l'aula.

La sortida de cadascun dels grups serà esglaonada, amb mascareta i per la mateixa porta d'entrada menys a les 17h que hi haurà canvi de porta. Els de 1r , 2n i 3r i 4t C sortiran per la porta de Primària i els de 4t, 5è i 6è per la porta del pati.

En cas de pluja, les entrades i sortides sempre seran per la porta de primària, carrer Mare Vedruna.

		ENTRADA		SORTIDA	
		HORA	ACCÉS	HORA	ACCÉS
MATÍ	1r / 2n / 3r	de 8.50 a 9.05h	Porta pati	de 12.50a 13.05h	Porta pati
	4t / 5è / 6è		Porteria primària		Porteria primària



TARDA	1r / 2n / 3r	de 14.50 a 15.05h	Porta pati	En la sortida de la tarda hi haurà un canvi de lloc de la sortida serà al revés de les altres hores per qüestions dels autocars del transport escolar. de 16.50 a 17.05h	1r, 2n i 3r i 4t C Porteria Primària
	4t / 5è / 6è		Porteria primària		4t A , 4t B , 5è i 6è. Porta Pati

Gestió/horaris del menjador: veure Annex 1

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

5.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

En cas que es torni a repetir la situació de confinament, donarem resposta des del primer moment a les inquietuds dels nostres alumnes i de les seves famílies, els acompanyarem en tot allò que necessitin i els ajudarem a seguir el procés d'aprenentatge.

❖ **Tutors/tutores:**

- El més important es seguir fent un bon acompanyament als nostres nois i noies i a les seves famílies. Conèixer les seves situacions i tenir molta cura de tots ells/elles; avantposant la salut i el benestar emocional a qualsevol tasca escolar. Fer un seguiment més específic a aquells alumnes que sabem que estan en situació més complicada i considerats més vulnerables (familiars malalts, pocs recursos econòmics, pocs recursos digitals, altres situacions familiars a tenir en compte..) i aquells alumnes amb plans individualitzats i adaptacions metodològiques concretes. Ens hi ajudaran, l'equip DOIP (departament d'orientació i intervenció psicopedagògica) i la TIS (tècnica integració social), fent-ne una intervenció i seguiment individualitzat sempre que es cregui convenient).
- Establir una sessió de tutoria individual en pic comenci el confinament i també una de grupal com a mínim un cop a la setmana. (és important anotar quins alumnes i quins no han assistit a la sessió de tutoria en el full de seguiment de tutoria/classes/tasques compartit). Si el confinament s'allarga o sempre



que es cregui necessari, farem més tutories individuals amb alumne/a i també amb la família.

- Recordar als alumnes la importància que es connectin a les videoconferències via Googlemeet de les diferents matèries, ho poden fer amb ordinador, amb mòbil o amb tauleta (si algun alumne no pot per algun motiu és el tutor l'encarregat de comunicar-ho al professorat per tal que ho tingui en compte, seria tractat com una "absència justificada"). Sempre es farà la connexió a les classes virtuals utilitzant el correu Vedruna corporatiu (en cap cas es permetrà usar-ne un de diferent). Es demanarà sempre que els alumnes intervinguin amb la càmera oberta i el micròfon tancat (fins que no ho permeti el professor), màxima puntualitat i respecte a la resta de companys i professorat. Totalment prohibit gravar les sessions.
- De cara al curs 20-21 els alumnes d'ESO, en situació de confinament, podran endur-se els Chromebooks a casa (resoldrem el problema de no tenir els suficients dispositius digitals en una mateixa família on hi ha més germans, o els pares fan teletreball o altres casuístiques que hem detectat durant el confinament 19-20). Caldrà haver signat el corresponent document de Cessió del chromebook.
- Si un grup cal confinar-se per un període de quarantena a casa, se seguiran fent les classes telemàtiques i es procurarà fer-ho, al màxim possible, en el mateix horari establert en el centre. Es treballarà amb les matèries i l'entrega de tasques a partir de classrooms i el seguiment es farà com sempre en el clickedu (ítems avaluatius). Els tutors i tutores del grup faran un acompanyament i seguiment molt acurat i ajudaran en tot moment en que l'aprenentatge segueixi; hi haurà un contacte continu amb les famílies, ja sigui via email o via telefònica.
- En el cas d'un confinament més durader. Els tutors de cada curs elaboraran un document on els professors de les matèries durant la setmana anoten la tasca a realitzar amb la data encomanada i data d'entrega, via per on lliurar-la (generalment classroom) i horari de dubtes. Els divendres a la tarda els tutors comproven que el volum de tasques sigui el correcte, n'elaboren la planificació setmanal (en pdf) i el dilluns a les 8:00 del matí envien a les famílies i als alumnes un correu via clickedu amb aquesta planificació i horari de "classes virtuals" en format pdf. (feta a partir de la planificació de tasques omplerta pels professors). En el cos del correu s'afegeix la informació necessària que cal fer arribar a les famílies (el fa la directora d'etapa i la resta de cursos en fan l'adaptació corresponent).

Aquest document de planificació de tasques i horari de classes virtuals es penja al suro de tutoria de la plataforma clickedu. (així les famílies ho poden veure en qualsevol moment)

Els tutors s'encarreguen de fer un seguiment de les famílies que han llegit aquest correu. (històric de trameses massives del clickedu) i ho anotem en el full de seguiment de tutoria.

Seguiment setmanal per part del tutors i feedback del professorat. El tutor cada setmana elabora un full d'excel on per cadascuna de les matèries, el



professor corresponent anota si un alumne ha assistit a la classe virtual i en quin nivell d'aprofundiment ha realitzat la tasca encomanada.

Gràcies a aquesta informació els tutors poden fer un bon seguiment del treball de l'alumne i informar via email (o si cal telefònicament) a les famílies i a l'alumne del treball realitzat durant aquella setmana. Intentar ser constructius, no hem d'angoixar a les famílies, ni afegir-los més maldecaps...cal trobar el punt d'equilibri i fer-los saber què i com poden millorar.

El tutor anota si ha rebut resposta per part de les famílies en el full de seguiment de tutoria. Si l'alumne no ha treballat gens, es contacta via telefònica per saber-ne els motius. Pot plantejar-se tutoria individual via meet amb la família i/o alumne.

Els tutors es reuneixen un cop a la setmana: valoració, seguiment dels alumnes, planificació de les tasques

Al cap de quinze dies enviarem enquestes (formularis Google) a les famílies i als alumnes per tenir més informació de la seva situació familiar i rebre la seva opinió sobre l'organització (classes, tasques..) així podem millorar en tot allò que faci falta.

❖ **Continguts, classes, tasques, seguiment.** (en cas d'un confinament llarg)

- Continguts:

Cal tenir clar que no es pot seguir tal i com ho teníem programat per una classe presencial i en tota normalitat. A nivell d'ESO, principalment, cal reorganitzar-ho. Hem d'assumir que no es podrà fer tot el currículum, caldrà prioritzar i per tant caldrà reduir-lo a allò més essencial i motivador per l'alumnat, que sigui competencial i relacionat al màxim possible en les circumstàncies actuals que ens toca viure... hem de saber treure profit d'aquesta situació, de la vivència diària.. i que sigui una experiència molt formativa per a tots plegats. Els alumnes han de sentir-se acompanyats en el seu estat emocional i també en el seu aprenentatge. Han d'adonar-se que estan aprenent i les tasques que els hi manem els ajuden a fer-ho, a nivell acadèmic i també a nivell personal/familiar/social.

- Horari classes virtuals:

La directora d'etapa estableix un horari de classes per a tota la setmana (en un principi fixe per totes les setmanes, si cal modificar alguna cosa, ja es comunicarà). S'elabora tenint en compte les hores de matèria que s'imparteixen durant la setmana: p.e. si la matèria té dues hores: una sessió// si la matèria té quatre hores: dues sessions. A l'ESO en horari de 9 a 12:00 de dilluns a divendres, tres sessions/dia. Cadascuna de les classes no s'hauria d'allargar més de 30' (si el professor ho creu convenient pot repartir-se el grup classe en dos grups. (mai per nivells, es tractaria de fer el mateix dues vegades). S'envia una carta a les famílies i als alumnes sobre la nova organització: els horaris i les instruccions de les classes i les recomanacions necessàries i la normativa.



Es vol aconseguir que els alumnes mantinguin lligam amb el professor de la matèria, donar normalitat, tenir un horari de treball que els faciliti l'organització i seguir aprenent. En les hores de classe es fan explicacions curtes, es poden posar vídeos explicatius, es pot projectar una pantalla compartida amb una presentació i explicar-la, es poden compartir documents amb els alumnes, es poden enregistrar vídeos... cal anar introduint els diferents recursos que tenim a l'abast i usar diferents metodologies.

Per realitzar aquestes classes virtuals s'utilitza el Meet i el professor de la matèria és el que convoca als alumnes a través del Google Calendar, correu electrònic o classroom. Es fa control de l'assistència a les classes explicatives mitjançant un document d'excel compartit al drive ("full seguiment curs") on es va anotant els alumnes que assisteixen i que no; d'aquesta manera, el tutor pot veure fàcilment si hi ha algun alumne absent durant molts dies i pot contactar amb la família.

El professor també està disponible en horari escolar per resoldre dubtes a través d'email.

- Tasques:

Cal graduar i planificar el nombre de tasques a fer. Cada professor o equip de professors, en iniciar la setmana proposarà una tasca als alumnes. Aquesta tasca s'haurà introduït en el full de càlcul "Planificació de tasques setmana dia/dia." que tenim compartit amb la resta de professorat i tutors dins del curs de la carpeta Classes Educació Secundària confinament. (nom de la tasca, data inici, on trobaran la feina, data i mitjà de lliurament, horari sessió virtual) (amb aquestes dades els tutors fan la planificació de la setmana i creen el pdf per enviar a les famílies i també, a partir d'ara penjarem al suro de tutoria del clickedu) **data màxima: omplir planificació: el divendres a les 12:00h (els tutors reestructuraran el que calgui i l'enviaran el dilluns a les 8:00h)

El professor envia la tasca als alumnes mitjançant el classroom i també la penja al suro de la matèria a la plataforma clickedu per tal que els pares puguin saber en tot moment quines tasques cal fer.

Què han d'incloure les tasques:

- Descripció acurada de la tasca. (les activitats poden estar dividides en sub-activitats més curtes de 10-15 min, podem plantejar-ho com una sessió temportizada)
- Objectius de l'activitat
- Data entrega.
- Criteris d'avaluació de l'activitat en concret. (rúbriques, dianes d'avaluació... entre altres poden ser una bona ajuda)

Es recomana que les activitats siguin competencials, creatives, motivadores.. que vagin acompanyades de recursos que ajudin a resoldre-les, ja siguin gravacions pròpies o bé recursos de la xarxa. (cal pensar que l'alumne ha de treballar d'una manera molt autònoma)

També, estaria bé potenciar que algunes activitats es facin en grup.Els nostres alumnes han de continuar relacionant-se, interactuant entre ells, compartint



aprenentatge.. sabem que els nois i noies son digitalment boníssims i per tant saben organitzar-se trobades virtuals sense cap problema.

Tenir en compte, els alumnes que necessiten adaptacions metodològiques i/o curriculars. Cal tenir-ho present en el moment d'enviar-los-hi les tasques i d'avaluar-los. Si cal contactar amb DOIP.

- Seguiment/retorn de les tasques.

Cal fer un retorn de les tasques que encomanem per tal que l'alumne i la família siguin conscients del seu procés d'aprenentatge.

Els professor, a partir de la data d'entrega, va corregint les tasques i retorna les correccions a l'alumne i li comenta què ha fet bé, què cal millorar... (via classroom)

A més a més, per tenir-ne un bon seguiment professors/tutors/direcció i famílies:

- Omplim el full de seguiment de la matèria al document compartit amb tot el claustre de secundària. (usem llegenda de colors: 1-vermell NA, 2-taronja AS, 3- AN, 4-AE)**
- Introduïm ítems avaluatius al clickedu per cadascuna de les tasques per tal que les famílies estiguin informades en tot moment. (fitxa de l'alumne "dia a dia")

Escollim una d'aquestes opcions:

- no es connecta i no entrega la tasca encomanada.
- no es connecta i fa la tasca encomanada mitjanament acceptable.
- no es connecta, però ha realitzat una bona tasca.
- es connecta, però no entrega la tasca encomanada.
- es connecta i fa la tasca encomanada mitjanament acceptable.
- es connecta i ha realitzat una bona tasca.

**Cal haver-ho fet el dilluns de cada setmana (de les matèries que s'entreguen el divendres, ho fem de cara al dilluns següent). (els tutors enviaran el correu de seguiment a les famílies el dimarts al matí)

Els criteris avaluació caldrà concretar-los segons la situació i segons indicacions del Dep. Educació.

❖ **Coordinació entre equip docent secundària**

Les reunions del professorat de secundària es farà online via videoconferències del meet, seguirem mantenint contacte a través de correu electrònic i telefònic (trucades, whatsapp,...) i tots els documents (fulls de seguiment, tasques, planificacions, horaris, organitzacions, criteris avaluació...) els tenim compartits en una carpeta al drive. (Classes educació secundària confinament)

- Reunió equip docent secundària: un cop a la setmana (convoca directora secundària)
- Reunió equip de tutors de curs: un cop a la setmana (convoca un dels tutors) Tenen grups de whatsapp on hi ha intercanvi d'informacions constants.



- Reunió professors àmbits: un cop cada quinze dies.(convoca un representant de cada àmbit)
- Reunió professors de projectes: un cop per setmana o el que sigui necessari. (dia i hora acordada entre ells)
- Reunió coordinació de CF: un cop a la setmana (si cal amb direcció)
- Reunió coordinació de Batx: un cop a la setmana (si cal amb direcció)
- Reunió DOIP+ TIS: un cop a la setmana (si cal amb direcció)
- Reunió equip directiu: mínim un cop a la setmana.
- Altres reunions més espaiadament: sostenibilitat, Creixem Junts, Qualitat, Esports, Pastoral

5.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais d'ESO.

- Tot el professorat de secundària duu mascareta homologada.
- Els alumnes duen mascareta tota la jornada lectiva i en tot el centre, a les classes (també a Ed.Física) i al pati. Només es permet treure-la en el moment d'esmorzar i dinar.
- Els alumnes tenen unes zones marcades a la pati com a zones del seu grup estable per les entrades i per les sortides. En elles, abans d'entrar a les aules, es pren la temperatura i es fica gel.
- Es realitzen les classes amb les finestres obertes per procurar bona ventilació. També es deixen obertes a hores de pati i migdia i a la tarda.
- Cada aula hi ha gel hidroalcohòlic per assegurar rentat de mans (6 vegades): entrar (es fica al pati), abans de sortir al pati, al pujar del pati (es fica al pati), abans de sortir al migdia, al tornar entrar al migdia (es fica al pati) i al sortir a la tarda.
- Cada aula disposa de desinfectant i rotllo de paper: desinfecció de la taula/cadira del professor (si es dóna canvi de professor), de l'ordinador/comandaments/altaveus, esborrador, poms portes.. i si es creu convenient de taules/cadires de l'alumnat.
- Els lavabos disposen de rotllos de paper i desinfectant per tal que cadascun dels alumnes en faci la corresponent desinfecció abans i després del seu ús.
- S'aconsella als alumnes portar mascareta de recanvi, gel hidroalcohòlic individual, mocadors d'un sol ús i botella d'aigua.
- L'Eduació física es realitza al pati o bé al pavelló esportiu (les seves grans portalades ens permeten tenir-hi una bona ventilació). No s'usa el gimnàs ni els vestidors.
- En el pati, els alumnes de cada grup estable tenen unes zones establertes i rotatives (cada tres setmanes)

1rCicle ESO:

- Ocuparan la zona del final del passadís de la 1ªplanta de secundària.



- Usaran els WC que hi ha en aquella zona. Desinfecció individual. (hi ha paper i desinfectant). Rentat de mans.

1rESO: 60 alumnes, 3 grups, 20 alumnes/grup, a la taula docents/grup (estables, temporals),(TIS i DOIP ocasional,) (prof Aula Acollida hores segons nombre alumnes nouvinguts i)+ vetllador

- Aules 1rESO:
 - 1rESOA (57m²): grup estable
 - 1rESOB: (60m²) grup estable
 - 1rESOC (54m²): grup estable.
 - aula desdoblament 1: els alumnes de l'optativa de francès. (complint la distància de seguretat per grup A i B i C) . De l'optativa de projectes telemàtics grup C es queden a la seva aula. Els de projectes telemàtics del grup A i B al desdoblament 2, complint la distància de seguretat entre A i B. Desinfecció corresponent de les taules i cadires.

2nESO: 60 alumnes, 30 alumnes/grup, a la taula docents/grup (estables, temporals),(TIS i DOIP ocasional,) (prof Aula Acollida hores segons nombre alumnes nouvinguts i)+ vetllador

- Aules 2nESO:
 - 2nESOA (54m²): grup estable // quan fan optativa s'hi queden els alumnes Superem reptes del grup A.
 - 2nESOB (54m²): grup estable // quan fan optativa s'hi queden els alumnes Superem reptes del grup B.
 - aula desdoblament 2 : hi aniran els alumnes de l'optativa de francès i complint distància de seguretat per grup A i B. Desinfecció corresponent de les taules i cadires.

2n Cicle ESO:

- Ocuparan la zona inicial del passadís de la 1^a planta de secundària. (juntament amb CFGM)
- Usaran els WC que hi ha en aquesta zona i l'alumnat de 4tESO usaran els wc del pati. Desinfecció individual. Rentat de mans

3rESO: 48 alumnes, 24 alumnes/grup, a la taula docents/grup (estables, temporals),(TIS i DOIP ocasional,) (prof Aula Acollida hores segons nombre alumnes nouvinguts i)+ vetllador



- Aules 3rESO:
 - 3rESOA (46m²): grup estable // quan fan optativa s'hi queden els alumnes d'emprenedoria del grup A.
 - 3rESOB: (46m²) grup estable // quan fan optativa s'hi queden els alumnes d'emprenedoria. del grup B.
 - aula desdoblament 2 (46m²): hi aniran els alumnes de l'optativa de francès i mantenint la distància de seguretat per grups A i B.

4tESO: 52 alumnes, 26 alumnes/grup, a la taula docents/grup (estables, temporals),(TIS i DOIP ocasional,) (prof Aula Acollida hores segons nombre alumnes nous)

- 4tESOA (54m²): grup estable.
 - 4tESOB: (54m²) grup estable
- Aules disponibles per fer específiques: son necessàries 3 aules cada vegada (els alumnes corresponent desinfecció)
- desdoblament 3.58m²
 - desdoblament 4: 47 m²
 - desdoblament 5 (la biblioteca): 245 m²

*en ells se situaran complint les distàncies de seguretat els alumnes del grup A i del grupB.

* en confeccionar els horaris s'ha tingut en compte que estiguin en unes franges concretes de dues hores i a ser possible finals del dia.(per desinfecció/ventilació)

** si en alguna sessió es vulgués usar els tallers o laboratoris caldria estar al cas que no hi ha anat cap altre grup el mateix dia.

Aula acollida: el professor d'aula acollida entrarà a les aules com a professor de suport, / o bé atindrà a alumnes d'un grup estable a l' aula d'acollida .



Grups	Alumnes	Docents (nºhores a aula)		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1rESO A	20	Prof 1(10) Prof 112)	Prof 1 (2) Prof 2 (3) Prof 3 (4) Prof 4 (5)		TIS DOIP	1rESOA	desd 1 desd 2
1rESO B	20	Prof 1 (14) Prof 2 (11)	Prof 1 (2) Prof (2) Prof (3) Prof (4)		TIS DOIP	1rESOB	desd 1 desd 2
1rESO C	20	Prof 1(13) Prof 2 (14)	Prof 1 (2) Prof 2(5) Prof 3(2)		TIS DOIP	1rESOC	desd 1 desd 2
2nESO A	30	Prof 1(13) Prof 2 (11) Prof 3 (9) Prof 4 (6)	Prof 1(3) Prof 2 (4)		TIS DOIP AA	2nESOA	desd 2
2nESO B	30	Prof 1(10) Prof 2 (9) Prof 3(7) Prof 4 (8)	Prof 1 (4)		TIS DOIP AA	2nESOB	desd 2
3rESO A	24	Prof 1 (9) Prof 2 (6) Prof 3 (8)	Prof 1 (2) Prof 2 (2) Prof 3 (2) Prof 4 (4)		TIS DOIP AA Vetllador	3rESOA	desd 2
3rESO B	24	Prof 1(8) Prof 2 (6) Prof 3 (5)	Prof 1 (2) Prof 2 (4) Prof 3 (2) Prof 4(4) Prof 5 (4)		TIS DOIP AA vetllador	3rESOB	desd 2



4tESO A	26	Prof 1 (6) Prof 2 (5) Prof 3 (8+3*) Prof 4 (6*) Prof 5 (6*)	Prof 1 (2) Prof 2(3*) Prof 3 (3*) Prof 4 (3*) Prof 5 (4)		TIS DOIP AA	actual 4tESOA	desd 3 desd 4 desd 5
4tESO B	26	Prof 1 (6) Prof 2 (7) Prof 3 (4+3*) Prof 4 (1+6*) Prof 5 (6*)	Prof 1(2) Prof 2(4) Prof 3 (1+3*) Prof 4 (3*) Prof 5 (3*)		TIS DOIP	actual 4tESOB	aula actual 1rbatx aula actual 2nbatx aula Bibliot eca

*optatives de 4tESO

5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides d'ESO

GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES ESO

HORARI ESO: de 8 a 13.30h i de 15 a 17h - de dilluns a dijous
(10:00 a 10:30 pati, de 13:30 a 15:00 dinar)
de 8 a 14.30 - divendres
(10 a 10:25 primer pati, de 12:15 a 12:40 segon pati)

1rCicle ESO:

- Entrada a les 7:55: un professor dirigeix l'entrada per la porta verda i se situen a la seva zona assignada al pati on un professor/a els hi fa la presa de temperatura i rentat de mans abans de pujar cap a l'aula. Ho fan per l'escala que condueix a la porta emergència del final del passadís d'ESO.
- Entrada a les 14:50 per la porta petita del pavelló i es dirigeixen a la zona corresponent del pati. Abans de pujar les escales, es fica gel i el professor els acompanya a l'aula
- Sortida a les 13:250 (14:25) el divendres) i a les 16:50 (dll a dj): esglaonadament, baixen per la porta d'emergència, se situen a la seva zona estable i el seu professor/a els acompanya cap a porta verda.

Els alumnes que es queden a dinar esperen al pati que els passin llista..mantenint la distància de seguretat amb els companys i sempre amb ús de mascareta. Quan els cridin, entren, van a rentar-se mans i seuen



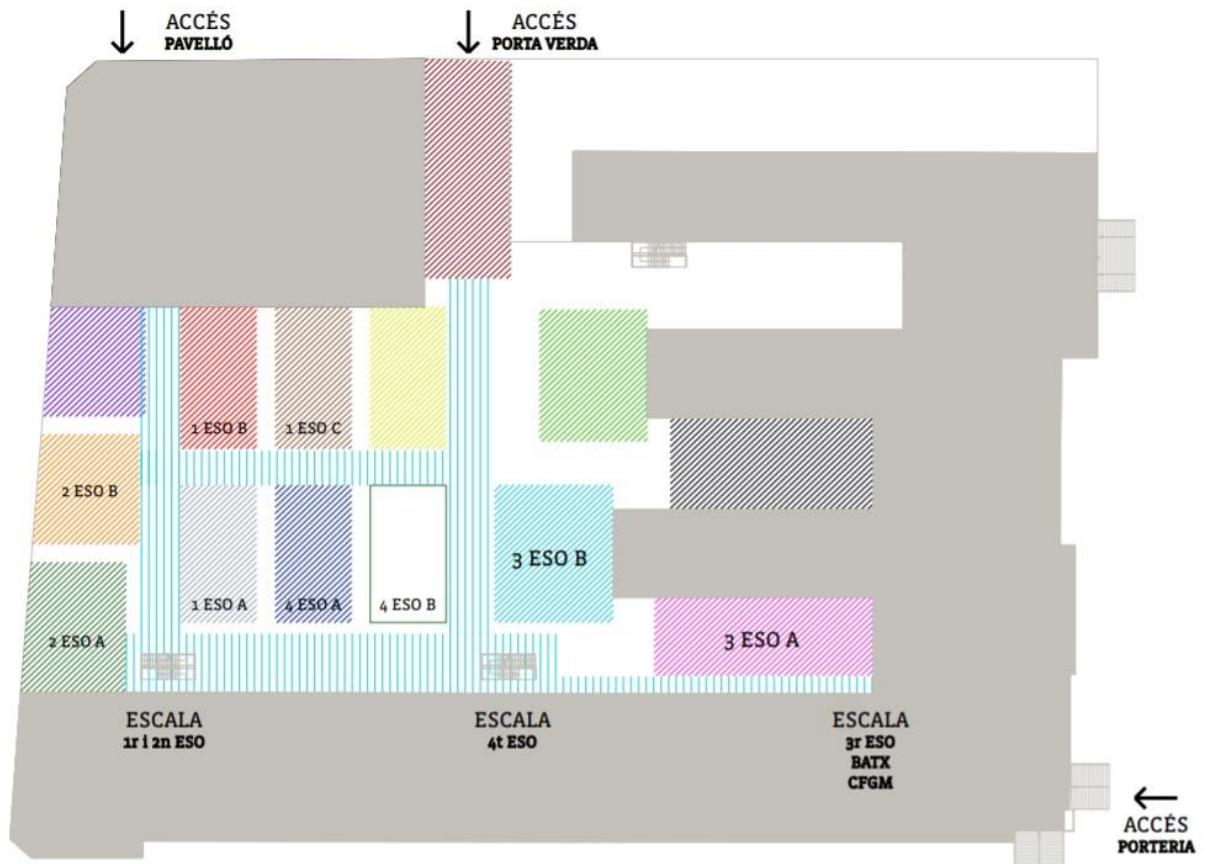
sempre al mateix lloc assignat al menjador, serà a la taula corresponent al seu grup estable de classe..a distància d'un altre grup estable. També, rentar-se mans al sortir. Quan han acabat de dinar, es queden al pati, a la zona assignada. En tot moment hi ha professors i monitors de menjador per assegurar la bona organització i el compliment de les normes de seguretat.

2n Cicle ESO:

- Entrada a les 7:55: un professor dirigeix l'entrada per la porta verda i se situen a la seva zona assignada al pati on un professor/a els hi fa la presa de temperatura i rentat de mans abans de pujar cap a l'aula.
Els de 4tESO pujaran per les escales del pati, directament a les seves aules, i es fica gel per assegurar la neteja mans a l'entrar.
Els de 3rESO pujaran per les escales de l'ascensor. Netejaran mans allà i pujaran cap a les classes. (un cop hagin passat els de batx i els de CF que entren per la porteria)
- Sortida a les 13:25 (14:25 el divendres) :
3rESO per la zona ascensor i per la porteria principal.
4tESO per les escales que donen al pati i per la porta verda. Un professor els acompanya.
Els alumnes que es queden a dinar esperen al pati que els passin llista..mantenint la distància de seguretat amb els companys i sempre amb ús de mascareta. Quan els cridin, entren, van a rentar-se mans i seuen sempre al mateix lloc assignat al menjador, serà a la taula corresponent al seu grup estable de classe..a distància d'un altre grup estable. També, rentar-se mans al sortir. Quan han acabat de dinar, es queden al pati, a la zona assignada. En tot moment hi ha professors i monitors de menjador per assegurar la bona organització i el compliment de les normes de seguretat.
- Entrada a les 14:50 entrada per la porta verda i es dirigeixen a la zona corresponent del pati. Abans de pujar les escales, es fica gel i el professor els acompanya a l'aula
- Sortida a les 16:50:, els de 3rESO baixen per la zona de l'ascensor i se situen a la seva zona estable i el seu professor/a els acompanya cap a porta verda. Els de 4tESO baixen per les escales que donen al pati i el professor els acompanya cap a la sortida per aconseguir una sortida esglaonada de tots els grups.



	ENTRADA		SORTIDA	
	HORA	ACCÉS	HORA	ACCÉS
MATÍ	de 7.55 a 8.00h	1r cicle - Porta pati 2n cicle - Porta pati	de 13.25 a 13.35h *div. de 14.25 a 14.35	1r cicle - Porta pati 3rESO porteria principal 4tESO porta pati.
TARDA	de 14.50 a 15.00h	1r cicle - Porta pavelló 2n cicle - Porta pati	de 16:50 a 17.05h	1r cicle - Porta pati 2n cicle - porta pati.



PATI ESO

(dilluns a dijous de 10 a 10.30h) (els divendres de 10 a 10:25 i de 12:15 a 12:40)

La sortida al pati serà esglaonada. Els/les alumnes es rentaran les mans abans i després del pati. Cadascun dels grups estarà a la zona designada del pati. (hi ha 9 zones marcades)

- Els grups de **1r cicle d'ESO** baixaran al pati per la porta de les escales d'emergència i se situaran a la zona assignada. (rotatiu cada tres setmanes) Rentat de mans a l'aula abans i després del pati.

Usen WC de la seva zona.



- Els grups de **2n cicle d'ESO** baixaran al pati i se situaran a la zona assignada (rotatiu cada tres setmanes). Rentat de mans a aula abans i després del pati.

Els de 4tESO surten directament per les escales que donen al pati, primer 4t A i després 4t B. Usen els wc del pati.

Els de 3rESO per escales zona ascensor, primer 3rA i després 3rB.

Usen WC de la primera planta. Desinfecció individual. Rentar mans a la font

6. ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

- Tot el professorat duu mascareta homologada
- Els alumnes duen mascareta tota la jornada lectiva i en tot el centre, a les classes (també a Ed.Física) i al pati. Només es permet treure-la en el moment d'esmorzar i dinar.
- Els alumnes entren a l'escola per la zona de la porteria. Abans d'entrar a les aules, es pren la temperatura i es fica gel.
- Es realitzen les classes amb les finestres obertes per procurar bona ventilació. També es deixen obertes a hores de pati i migdia.
- Cada aula hi ha gel hidroalcohòlic per assegurar rentat de mans (4 vegades mínim): entrar (es fica a la porteria), abans de sortir al pati, al pujar del pati (es fica a la porteria), abans de sortir al migdia,
- Cada aula disposa de desinfectant i rotllo de paper: desinfecció de la taula/cadira del professor (si es dóna canvi de professor), de l'ordinador/comandaments/altaveus, esborrador, poms portes.. i si es creu convenient de taules/cadires de l'alumnat.
- Els lavabos disposen de rotllos de paper i desinfectant per tal que cadascun dels alumnes en faci la corresponent desinfecció abans i després del seu ús.
- S'aconsella als alumnes portar mascareta de recanvi, gel hidroalcohòlic individual, mocadors d'un sol ús i botella d'aigua.
- L'Eduació física es realitza al pati o bé al pavelló esportiu (les seves grans portalades ens permeten tenir-hi una bona ventilació). No s'usa el gimnàs ni els vestidors.
- Durant el primer pati, els alumnes amb la corresponent autorització signada, poden sortir fora l'escola. Recordem i insistim en complir les mesures de seguretat Covid també fora del recinte escolar.

6.1. BATXILLERAT

6.1.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Aquesta organització està definida en l'apartat corresponent de l'ESO (en el punt 5.1.) afegint pel cas de batxillerat uns aspectes concrets:



- Planificació horaria. El nombre de sessions diàries pot ser de 3 o 4 diàries. (de 9 a 12 o a 13h) i poden tenir una durada d'aprox. una hora (a criteri del professor). (les matèries de modalitat seran dues hores a la setmana). S'establirà un horari que pugui organitzar-se juntament amb el d'ESO i CFGM.
- Es permet avançar matèria i fer classes facilitant l'organització i programació del treball als alumnes. Cal prendre atenció amb la càrrega de feina que es posi des de cada matèria. No pot ser la mateixa quantitat que en situació de normalitat.
- Els alumnes de 1r BAT ja tenen assignat el tutor del TDR i ja han començat a treballar-ho. Com es fa en un curs escolar sense confinament es continua el seguiment dels treballs de recerca per part del tutor.
- Tots els alumnes que cursen matèries per l'IOC seguiran les directrius marcada per ells. Des de l'escola es farà un seguiment de l'entrega de tasques així com d'informacions rebudes que puguin ser d'interès per les famílies i l'alumnat
- En el cas que un alumne hagi de quedar-se confinat (però la resta del grup pot continuar al centre), es farà la classe presencial/telemàtica per tal que pugui seguir igualment.

6.1.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais de Batxillerat

- Ocuparan la 2^a planta de secundària.
- Usaran els WC que hi ha en aquella planta. Desinfecció individual.
** si en alguna sessió es vulgués usar els laboratoris caldria estar al cas que no hi ha anat cap altre grup el mateix dia.

1rBatx: n^o alumnes 20

- Aules de 1rBatx:
 - Aula de música (61m²): matèries comunes i matèries de modalitat Social
 - Aula idiomes (45 m²): matèries modalitat científic
 - Aula de plàstica (61 m²): matèria tecnologia
 - Alumnes IOC : taller tecno (part fusta)

2nBatx: n^o alumnes 20

- Aules de 2nBatx:
 - Aula costat aula informàtica: matèries comunes i matèries modalitat Social
 - Aula informàtica: matèries modalitat científic i matèries de batxibac (francès horari mati, específiques tarda).
 - Alumnes IOC: taller tecno (part elèctrica-mecànica)



Grups	Alumnes	Docents	Espai	
			Estable	Temporal
1rBatx	20	set professors (4 h) quatre professors 2h) un professor (6h) Un professor (8h) (cal tenir en compte les matèries de modalitat)	Actual aula de música	Actual aula idiomes Actual Aula de plàstica Taller tecno (fusta) Laboratoris
2nBatx	20	cinc professors (4 h) dos professors 2h) un professor (6h) Un professor (8h) un professor (3h) un professor (7h) un professor (5h) (cal tenir en compte les matèries de modalitat i el batxibac)	Aula costat de l'aula informàtica actual	Aula actual d'informàtica Taller tecno (part electrònica) Laboratoris

6.1.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES BATXILLERAT

HORARI BATXILLERAT: de 8 a 14.30h

(pati dill a dj: primer pati de 10 a 10:30, segon pati: 12:30 a 12:40)

(pati dv, primer pati: de 10 a 10:25, segon pati: 12:15 a 12:45)

- Entrada esglaonada a les 7:55 i sortides 14:25 per la porteria (entrada juntament amb CFGM)
- Rentar mans a l'entrar a la porteria i puguen per escales ascensor fins a la segona planta.
- Sortir rentar mans a la sortida de l'aula i baixen per escales ascensor.
- Igualment hora del pati a les 10-10:30. (el segon pati de dill a dj es queden a aula)



	ENTRADA		SORTIDA	
	HORA	ACCÉS	HORA	ACCÉS
MATÍ	de 7.55 a 8.10h	Porteria principal	de 14.25 a 14.35h	Porteria principal

6.2. CFGM Atenció de persones en situació de dependència.

6.2.1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Aquesta organització està definida en l'apartat corresponent de l'ESO (en el punt 5.1.) afegint pel cas de batxillerat uns aspectes concrets:

- Planificació horaria. El nombre de sessions diàries pot ser de 3 o 4 diàries. (de 9 a 12 o a 13h) i poden tenir una durada d'aprox. una hora (a criteri del professor). (l'horari s'adaptarà al nombre d'hores de cadascuna de les unitats formatives). S'establirà un horari que pugui organitzar-se juntament amb el d'ESO i batxillerat.
- Es permet avançar matèria i fer classes facilitant l'organització i programació del treball als alumnes. Cal prendre atenció amb la càrrega de feina que es posi des de cada matèria. No pot ser la mateixa quantitat que en situació de normalitat.
- En el cas que un alumne hagi de quedar-se confinat (però la resta del grup pot continuar al centre), es farà la classe presencial/telemàtica per tal que pugui seguir igualment.

6.2.2. Organització de grups d'alumnes, docents i espais.

1rCFGM: 18 alumnes, 2 docents. aula 1rCF

2nCFGM. 14 alumnes, 5 docents, aula 2nCF

- Ocuparan la zona del final del passadís de la 1^a planta de secundària. (juntament amb 2n cicle ESO)
- Usaran els WC que hi ha en la zona. Desinfecció individual.

Aula de Pràctiques - Aula-33 de 37m²

(Planta Primera)



Grups	Alumnes	Docents	Espai	
			Estable	Temporal
1r CFGM	18	dos professors	Aula de 1r CFGM	Aula de Pràctiques de CFGM
2n CFGM	15	Prof 1 (6) Prof 2 (3) Prof 3 (7) Prof 4 (5) Prof 5 (1)	Aula de 2n CFGM	Aula de Pràctiques de CFGM

6.2.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES CFGM

HORARI CFGM: de 8 a 13.30h

- Entrada a les 7:55 i sortides 13:25 per la porteria (entrada juntament amb batxillerat, la sortida juntament amb 3r ESO)
- Rentar mans a l'entrar a la porteria i pugen per escales ascensor
- Sortir rentar mans a la sortida de l'aula i baixen per escales ascensor.
- Igualment hora del pati a les 10-10:30.

	ENTRADA		SORTIDA	
	HORA	ACCÉS	HORA	ACCÉS
MATÍ	de 7.55 a 8.05h	Porteria principal	de 13.25 a 13.35h	Porteria principal



7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre serà la directora, Lluïsa Culleré. En cas de detectar una sospita de cas l'escola seguirà el següent protocol que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

PROTOCOL

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual: sala de conferències.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o jove.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut Pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:



<p>Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable (consideració de contacte estret)</p>	<ul style="list-style-type: none">- plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant els dies establerts després del darrer contacte.- interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
<p>Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..)</p> <p>(consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica:)</p>	<ul style="list-style-type: none">- plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte.- interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
<p>Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais</p> <p>(tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret)</p>	<ul style="list-style-type: none">- plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte.- es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.



8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació, la neteja i la desinfecció són unes de les mesures de prevenció en contagis en espais interiors. La nostra escola seguirà un pla en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

L'escola presenta majoritàriament aules grans i amplis passadissos amb grans finestres que permeten una adequada ventilació.

Es ventilaran les instal.lacions:

- abans de l'entrada dels alumnes durant 10 minuts.
- a la sortida dels alumnes durant 10 minuts.
- mentre els alumnes siguin al pati
- i sempre que es pugui es realitzarà la classe amb les finestres i/o portes obertes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. L'empresa de la neteja seguirà les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Els productes s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Es netejarà i es desinfectarà més d'una vegada al dia els espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc. Es procurarà desinfectar freqüentment aquelles superfícies d'ús més comú.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es preveurà que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

9. COMUNICACIÓ DEL PLA D'OBERTURA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

9.1. Aprovació i publicació



Aquest Pla es presenta al Consell escolar i després de la seva aprovació es deixa a disposició de la inspecció educativa.

9.2. Informació a mestres, professors i PAS

Una vegada aquest pla és aprovat pel consell escolar es farà arribar per correu electrònic a tot el personal de l'escola amb els aclariments i especificacions que facin falta.

9.3. Informació a les famílies

Es redactarà un full resum d'aquest Pla que es farà arribar a totes les famílies que contindrà aquells aspectes més rellevants referents a l'activitat quotidiana que es desenvoluparà l'escola el proper curs. S'elaborarà una infografia més visual i pràctica.

El Pla definitiu es penjarà a la web de l'escola per a la seva consulta.

9.3.1. Reunions de famílies.

Enguany les reunions informatives d'inici de curs les farem abans d'iniciar el curs per tal de poder explicar l'organització general tenint en compte les mesures Covid i per poder fer els aclariments corresponents.

Totes les reunions es faran de manera virtual, a través de Google Meet i aquestes són les dates:

1/09/20 - 19h - LLAR D'INFANTS

8/09/20 - 19h - ED. INFANTIL 2n cicle

20h - ED. PRIMÀRIA

9/09/20 - 20h - ESO - BATX. - CFGM

Les reunions constaran de dues parts: la 1a part serà general, de totes les famílies de l'etapa, i anirà a càrrec de Direcció i la 2a part (en un segon enllaç) anirà a càrrec dels tutors/es amb el/s seu/s grup/s.

9.3.2. Lliurament de documentació

- Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Es farà arribar a totes les famílies el protocol de Sanitat a seguir en el cas de detecció d'un possible cas COVID 19.

- Declaració responsable



Igualment es farà arribar també el full oficial de declaració responsable per tal que el portin correctament signat el primer dia que els alumnes accedeixin a l'escola.

ANNEX 1. GESTIÓ/HORARIS MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte. Valorem adaptar l'espai i els torns en funció del nombre d'alumnes que hi hagi a dinar a diari.

Disposem d'una aula menjador de Llar de 41.8m², una aula menjador per P3: 52 m², i dos menjadors més per a la resta de cursos: un de 55 m² (P4/P5/1r) i un de 136 m² per la resta de cursos en torns diferents. Tots aquests espais disposen de molta ventilació.

Menjador petit (55m²) + passadís davant= 8 taules de 8 comensals.

Menjador gran (136m²)= 18 taules de 8 comensals.

Rentar mans: abans i després de menjar. (zona habilitada amb sabó i tovalloles d'un sol ús).

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

MENJADOR LLAR D'INFANTS	Els alumnes de la Llar menjaran en 3 aules diferents. Cada grup a la seva aula de referència. Un únic torn. (a les 12h)
MENJADOR P3	Dinaran a l'aula-menjador d'EI. Un únic torn. (a les 12:45h)
MENJADOR PETIT	Hi dinaran els/les alumnes des de P4/P5/1r. (a partir de les 12:45h)
MENJADOR GRAN	Entraran a les 13h: 2n de primària i successivament fins a 4tESO.



ANNEX 2. PERSONAL DOCENT I PAS

El personal docent i personal de PAS entren pels llocs habituals amb les mesures de precaució generals que es donen a la població.

Gel hidroalcohòlic a entrada de l'escola (porteria principal) i ús de mascareta.

Recepció: ús de mascareta i mampara de protecció. Ficar marques per mantenir les distàncies de seguretat.

Secretaria: ús de mascareta i mampara de protecció. Ficar marques per mantenir les distàncies de seguretat. Es procurarà al màxim possible venir amb cita prèvia.

Personal docent:

A la Llar d'Infants les tutores són les que estan sempre a dins l'aula amb el grup estable. La mestra de suport que faci la intervenció a més d'un grup, sempre utilitzarà la mascareta i la distància de seguretat.

A 2n cicle d'infantil les tutores són les que estan sempre a dins l'aula amb el grup estable. Les mestres especialistes estaran assignades a grups concrets i utilitzaran la mascareta i la distància de seguretat.

En el cas que un mestre faci intervenció a més d'un grup, sempre hi haurà la distància de seguretat d'1,5m i les mesures de protecció.

En el cas de secundària i batxillerat i en no poder establir uns professors que majoritàriament passin un elevat nombre d'hores en un mateix grup, i tenint en compte que també circulen verticalment, tots ells faran classe amb mascareta i/o pantalla protectora. A totes les aules s'indicarà amb una protecció física un espai per on el professor pot moure's i que no pot ser creuat pels alumnes. Aquest espai serà d'uns 2 metres des de la pissarra a la primera fila d'alumnes i tindrà tota l'amplada de l'aula.

Els vetlladors, mestres, professors i psicopedagogs que intervinguin ocasionalment als grups estables han de fer-ho amb mascareta.

Els llocs de treball de la sala de professors estaran disposats a 1,5 metres un de l'altre i cadascú treballarà amb el seu propi ordinador portàtil.

Cada professor serà el responsable de netejar el seu espai de treball cada vegada que s'hi instal·li. Hi haurà productes per poder-ho fer. Es procurarà que no quedi material (llibres, papers...) a sobre de la taula. Cada professor deixarà el seu material en el seu prestatge o armari. La taula ha de quedar neta de material per poder ser ben desinfectada. Els professors hauran de portar en tot moment la mascareta.

Els lavabos: desinfecció cada ús.



Ús de la impressora/fotocopiadora de la sala de professors: usar gel hidroalcohòlic abans de fer-ne ús.

La sala del cafè (esbarjo de professors): mantenir totes les mesures de prevenció covid: distàncies, mascaretes, desinfecció del teu lloc. També dels lavabos.

Els despatxos de direcció podran ser només utilitzats pels que en són titulars i el seu espai de treball només podrà ser ocupat per una sola persona i sempre la mateixa. En el cas que no sigui possible, cada vegada que s'hagi de canviar d'espai caldrà que la persona que ho fa se'l netegi.

Els despatxos de tutories/sales de tutories: caldrà que cada professor que usi un espai ho faci amb mascareta (també la família i alumne) i en faci la corresponent neteja/desinfecció/ventilació.