



AFA

Vedruna Tàrrega

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA VEDRUNA TÀRREGA – AFA VEDRUNA TÀRREGA

P à g i n a 1 de 19

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Data: 16/01/2023

Amb el codi segur de verificació 21348060123d46b es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 20



AFA

Vedruna Tàrrrega

ÍNDEX

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS	4
CAPÍTOL I. Denominació, fins, domicili i àmbit	4
Article 1	4
Article 2	4
Article 3	5
CAPÍTOL II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions	5
Article 4	5
Article 5	6
Article 6	6
Article 7	7
TÍTOL II. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ	7
CAPÍTOL I. L'Assemblea General	7
Article 8	7
Article 9	8
Article 10	9
Article 11	9
Article 12	9
Article 13	10
Article 14	10
CAPÍTOL II. La Junta de Govern	11
Article 15	11
Article 16	11
Article 17	12
Article 18	13
Article 19	14
Article 20	14
Article 21	14
CAPÍTOL III. La presidència i la vicepresidència	14
Article 22	14
CAPÍTOL IV. La tresoreria i la secretaria	15
Article 23	15
Article 24	15
TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC	16
CAPÍTOL I. El règim econòmic	16

P à g i n a 2 de 19

Article 25	16
Article 26	16
Article 27	16
Article 28	16
Article 29	16
Article 30	17
Article 31	17
TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI	17
CAPÍTOL X. El règim disciplinari	17
Article 32	17
TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ	18
CAPÍTOL XI. La dissolució	18
Article 33	18
Article 34	18
DILIGÈNCIA FINAL	18



AFA

Vedruna Tàrrega

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA VEDRUNA TÀRREGA.

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

CAPÍTOL I. Denominació, fins, domicili i àmbit

Article 1

1. **L' ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA VEDRUNA TÀRREGA** és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, de Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

2. L'associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

1. Els fins de l'associació són:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i als tutors, als professors i als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- d) Assistir als pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió del centre quan aquest sigui sostingut amb fons públics.
- e) Apropar la mare, pare o representant legal del menor a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua i les activitats adients i afavorir la relació família - escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.
- f) Assistir a la mare, pare o tutor legal del menor, en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent de la mare, pare o representat legal del menor, amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
- g) Promoure l'acció solidària entre els mateixos associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.



Vedruna Tàrrrega

- h) Promoure la representació i la participació de la mare, pare o representat legal del menor en els Consells Escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- i) Defensar el ple exercici dels drets de la mare, pare o representant legal del menor, amb relació a l'educació dels seus fills.
- j) Col·laborar amb altres associacions similars legalment constituïdes, tant en l'àmbit diocesà o local com en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- k) Col·labora en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- l) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- m) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar que en són responsables.
- n) Impulsar la realització de trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin la possibilitat de promoure els valors de la convivència i la germanor.
- o) D'altres que en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus respectius Estatuts.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix en la ciutat de Tàrrrega, C/ Mare Vedruna s/n.
2. L'àmbit principal d'activitats de l'associació se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

CAPÍTOL II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Podran ser membres de l'associació la mare, pare o representat legal dels menors, matriculats en el centre i que manifestin la seva voluntat per formar part d'aquesta.
2. L'admissió dels socis és facultat de la Junta de Govern, que l'acordarà prèvia l'acreditació de la condició de familiar o tutor legalment designat d'un o més alumnes del centre.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les assemblees generals.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a l'exercici de càrrecs directius.
- c) Ser informats dels assumptes que s'hagi de tractar en l'Assemblea i rebre informació verbal durant la reunió.
- d) Impugnar els acords i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
- e) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
- f) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries vigents en cada moment.
- g) Exposar a l'assemblea i a la Junta de Govern tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- h) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.
- i) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'assemblea general.
- j) Participar i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- k) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- l) Formar part dels grups de treball que puguin constituir-se per a la consecució dels fins de l'associació.
- m) Tenir un exemplar dels estatuts i, si existeix, del reglament de règim intern vigent en cada moment.
- n) Ser informats de la identitat dels altres associats, de les altes i baixes i de l'estat de comptes, podent consultar, per a això, els llibres de l'associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'associació i de les seves activitats satisfent el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades de conformitat amb allò que preveuen els presents estatuts.
- c) Complir amb la resta de les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries vigents en cada moment.
- d) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

1. Són motius per ser baixa de l'associació:

- a) La renúncia voluntària del soci, decisió que haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de govern.
- b) No satisfer el pagament de qualsevol de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades de conformitat amb el que preveuen els presents estatuts.
- c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- d) Fer ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.
- e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne matriculat en el centre.
- f) La resolució de l'expedient disciplinari que hagi estat incoat a l'efecte.

TÍTOL II. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL I. L'Assemblea General

Article 8

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'assemblea.



AFA

Vedruna Tàrrrega

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Escollir i separar els membres de l'òrgan de govern, aprovació del pressupost anual i la liquidació dels comptes anuals.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Deliberar sobre els assumptes d'interès de l'Associació, controlar i aprovar, si convé, l'activitat de l'òrgan de govern.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en altres unions d'associacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'associació i les seves modificacions.
- j) Acordar o ratificar la baixa definitiva dels socis sancionats.
- k) Conèixer les altes i baixes dels socis.
- l) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern pels danys que puguin causar a l'associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes o omissions negligents.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.



AFA

Vedruna Tàrraga

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dintre dels 6 mesos següents del tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta de Govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze (15) dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat.

La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat.

A aquests efectes, l'associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats.

3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la vicepresidència de l'associació o el vocal de més edat de la Junta de Govern.

4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta de Govern de l'associació.

5. La secretaria de l'assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar l'òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i, si s'han celebrat votacions, el resultat numèric.

6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, i amb antelació suficient abans de l'assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones assistents o representades.

2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

P à g i n a 9 de 19

També si l'assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. El vot es pot exercir presencialment, per correu i via telemàtica. En les reunions de l'Assemblea General, **NO** es podrà exercir el dret de vot per delegació.

2. Els acords es prenen per majoria simple, llevat que els estatuts exigeixin un quòrum superior.

3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.

4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats c), e), f) i i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

5. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aprovin, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en què es registrin.

6. No poden deliberar ni votar les persones amb un conflicte d'interessos amb l'Associació.

7. El vot pot ser suspès per impagament de les quotes.

8. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificats pel secretari amb el vistiplau del president, i sempre que els socis ho autoritzin expressament.

9. A les reunions de les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat del centre i el director.

Article 14

1. Els membres de l'òrgan de govern, els associats i qualsevol amb interès legítim podrà impugnar acords contraris a la llei, dins del termini de 6 mesos posteriors a la seva adopció, execució o inscripció al registre.



AFA

Vedruna Tàrraga

2. Els membres de l'òrgan, que s'oposaren, absents o privats del vot; el 10% dels membres de la Junta de Govern respecte als acords de l'assemblea i a l'inrevés, podran impugnar els acords contraris als estatuts o a l'interès de l'Associació, dins del termini de 40 dies posteriors a la seva adopció, execució o inscripció al registre.

CAPÍTOL II. La Junta de Govern

Article 15

1. És l'encarregada de gestionar, dirigir i representar l'Associació, d'acord amb les disposicions de l'Assemblea General i és composta per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i cinc (5) vocals.
2. Els càrrecs de la Junta de Govern han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta de Govern, que han de ser associats i no estar inhabilitats per concurs si l'Associació té activitat econòmica, es fa per majoria simple dels associats assistents en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al registre d'associacions.
5. Els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici de la mateixa.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat.

Article 16

1. Els membres de la Junta de Govern exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de quatre (4) anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta de Govern en el qual s'exposin els motius.
 - b) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.



AFA

Vedruna Tàrraga

- c) Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
- d) Baixa com a membre de l'associació.
- e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.4 d'aquests estatuts.
- f) Separació acordada per l'Assemblea General.
- g) L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta de Govern.
- h) Venciment del càrrec, llevat, renovació.
- i) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta de Govern i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera assemblea.

3. Els càrrecs de la junta es renovaran un terç, cada any. En cap cas podran ser substituïts, alhora, el president, secretari i tresorer.

Article 17

1. La Junta de Govern té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.



AFA

Vedruna Tàrraga

- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els propòsits de l'associació i autoritzar els actes que els grups projectin de dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per assolir:
 - a. Subvencions o altres ajuts.
 - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis i presentar-los per a la ratificació a l'Assemblea General.
- o) Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole, adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'associació i sotmetre'ls a l'aprovació de l'assemblea.
- p) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta de Govern, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta de Govern, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la director/a.

Article 19

1. La Junta de Govern queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i sempre que existeixi un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta de Govern pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

1. Els acords de la Junta de Govern s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta de Govern, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar l'Assemblea General.
3. L'Assemblea General, o un 10% dels socis; també socis i tercers per lesió dels seus interessos, poden prendre accions de responsabilitat per incompliment de les lleis o els estatuts o per accions i omissions negligents, tenint en compte que l'acció prescriu al cap de 3 anys, des que cessin en el càrrec.

CAPÍTOL III. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:



AFA

Vedruna Tàrraga

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta de Govern.

2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vicepresidència o per la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL IV. La tresoreria i la secretaria

Article 23

1. La tresoreria té com a funció:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- d) Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser revisades prèviament pel president.
- e) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 24

1. Són funcions de la secretaria:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.



AFA

Vedruna Tàrraga

- d) Portar el llibre de registre de socis.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I. El règim econòmic

Article 25

1. Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes, derrames i altres aportacions, que acordi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de govern.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques – que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta de Govern i quotes extraordinàries.

Article 28

1. L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en què resta tancat.

Article 29

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

2. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o la del secretari.



AFA

Vedruna Tàrraga

Article 30

1. S'han de portar al dia els següents llibres:

- Llibres d'actes (de junta i assemblea)
- Llibre de socis
- Llibre de voluntaris
- Comptabilitat (si es presenta impost de societats llibre diari, d'inventari i comptes anual. Si no es presenta impost de societats llibre de caixa).

Article 31

Es necessari comunicar al Registre d'Associacions i Fundacions (departament de justícia de la Generalitat de Catalunya) els següents actes:

- La modificació dels estatuts.
- El nomenament, l'acceptació del càrrec, la suspensió i el cessament dels membres de l'òrgan de govern.
- Les delegacions de funcions i els apoderaments generals, i també llur modificació, revocació o substitució.
- Els acords de fusió, escissió i transformació.
- La declaració de concurs.
- La dissolució, i si s'escau, el nomenament, la suspensió i el cessament de les persones liquidadores.
- La cessió o la destinació del romanent en cas de dissolució o, si no n'hi ha, l'acord formal d'extinció.
- Les mesures administratives o judicials d'intervenció de l'Associació.
- La impugnació d'acords, actes o decisions que s'hagin d'inscriure al registre, si així ho resol cautelarment l'autoritat judicial.
- Les resolucions judicials que afectin actes susceptibles de constància registral.
- Altres actes, quan així ho estableixi la llei.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. El règim disciplinari

Article 32

1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden ser des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi al reglament de règim interior.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta de Govern nomena un instructor, que en un període màxim de quinze (15) dies tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb audiència

P à g i n a 17 de 19

prèvia de presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze (15) dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució i serà presentada a l'Assemblea General per a la ratificació.

4. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL XI. La dissolució

Article 33

1. L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el si del qual funcioni l'Associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors són competència de la Junta de Govern si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA FINAL

Na. Erica Martinez Carreira com a secretària de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Vedruna Tàrrega, certifica que els estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General celebrada amb data 16 de novembre de 2022.

Tàrrega, 16 de novembre de 2022

P à g i n a 18 de 19



Vedruna Tàrrega

El president
Jordi Badias Solans
43732901B

La secretària
Erica Martinez Carreira
78089651M





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 167

Data Resolució 10/01/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials, e.f

Data 13 de gener de 2023

Document E131158P14z73Y signat
electrònicament i validat per CATCert

